



Le 21 janvier 2016

Compte rendu du conseil d'administration du 19 janvier 2016

Ouverture de la séance à 10h00

1)- Notes de frais extracomptables 2015 (Daniel)

Salvatore a demandé la remise des notes de frais afin d'arrêter les comptes de l'exercice 2015. Il rappelle :

- que les administrateurs ne demandent pas la prise en charge de ces frais
- leur connaissance permet d'établir un bilan exhaustif de l'exercice afin de faire figurer tous les contributeurs au fonctionnement de l'AFA.

2 - Arrêté des Finances au 31/12/2015 (Salvatore)

Salvatore remet le Bilan comptable de l'année 2015 ! M.SBIA fera le contrôle statutaire pour validation avant la présentation à la prochaine A.G.

Le président remercie le Trésorier pour sa gestion qui fait apparaître un solde positif en fin d'exercice.

Le président donne son accord à Salvatore pour l'achat d'une agrafeuse électrique, et à François pour un nouveau Logiciel de E-mailing (129€)!! Pour le Cimetière de Dar Mahrès, François présente à cette occasion la convention d'entretien 2016 que Jean Louis commentera et fera signer à Driss sous forme d'engagement réciproque :

- un exemplaire pour le Gardien-conservateur
- un exemplaire pour le Trésorier
- un exemplaire pour le délégué au cimetière..

3)- Examen des actions relative à la revue N° 1 "Bleue de Fès " (François et Christianne) :

Les retours très positifs de la diffusion par de nombreux messages des adhérents. Pour la suite le Conseil envisage :

- de publier deux exemplaires de la revue sous la forme papier : en janvier avec les vœux du président et en juin après l'AG.
- de publier deux exemplaires "électroniques" sous forme de messagerie en avril et octobre afin d'entretenir notre système de communication avec les adhérents.

Le sommaire provisoire du n° 2 (juin 2016) est déjà alimenté.

4)- Préparation de l' A.G. 2016 au Golf-Hôtel (Jean Louis et Salvatore) :

JLouis distribue le programme provisoire établi pour l' A.G. 2016.

Le tarif Nuit sera le même pour ceux qui arrivent Vendredi soir.

Celui-ci sera peaufiné au prochain conseil qui est fixé au 5/02/2016.



5)- Le point de l' Œuvre de JP Ichter (Alix) :

Sur la base d'un projet de présentation, Alix résume le sujet et signale que 4 Universitaires ont travaillé sur l' Architecture Urbaine de Fès. Elle précise que ce travail est en prise directe avec les besoins des autorités de Fès et qu'il est suivi par le Consulat. Elle remet aussi le document de synthèse sur l' action mémorielle dont elle est déléguée pour l'AFA.

6)- Questions Diverses :

Séjour à Marrakech proposé par SALAM :

François signale a nouveau ce séjour d'un rapport qualité/prix très intéressant.

Promotion dans les Ordres nationaux :

Le président félicite Perla Danan et Paul Cohen pour leurs promotion dans les Palmes Académiques. Il sera présent à la Cérémonie organisée au Rectorat de Montpellier

La séance est levée à 12h45 !!

Annexe 1

BLEU de FES n° 2



Rôle des

administrateurs chargés de la collecte des articles (la mise en forme sera faite par le Comité de rédaction)

édito	Daniel
une pensée et l'histoire du moment (rire)	Annie Paule / Guy
Nouveaux adhérents	Christianne/Salvatore
Nouvelles des assos du Maroc	FC
La vie en région	Renée
Nouvelles de Fès	Jean Louis
Nos amis ont du talent	FC
La vie de l'AFA	Tous les administrateurs
Mémoire et souvenirs	Alix et les administrateurs
Carnet noir	Daniel
Galerie photos	Micheline/ FC/Michel BABAUD
Courrier-messages	FC
Histoire du Maroc	RFC et les administrateurs

Sommaire prévisionnel du n° de mai 2016 (à distribuer lors de l'AG)

-Fès et les villes jumelles (axée Montpellier)	==> Interview de Perla Danan
-Mes amis ont du talent	====> Gérard BAYSSIERE
	====> Lison : une vie à écrire l'histoire de son quartier à Fès
	====> Nos champions à l'honneur
-Histoire du Maroc	====> Mohammed V
- Représentant des Français de l'Etranger : l'AFE, les élus, ... Capdevielle	
- Mémoire	==> Patrimoine urbain de Fès (Alix)
	==> Conférence donnée à l'ENS
	==>
- 1946-2016	==> nous sommes entrés dans les sexagénaires
-Fès :	==> Les sources de Fès : Sidi Harazem, Oulmes, Ifrane, ...
Photos	==> les filles (Catie, Renée, Christine, Michèle, Klein, ...)
	==> Les Orchestres : filles, garçons
	==> photos de classe : exemple François à 4, 6, 7, 8, 96, 11 ans

Annexe 2



	Michele	Michelle	Danielle
1 TACHES GENERALES			
Responsable de la relation avec l'Hôtel-Golf			X
11 - avec l'hôtellerie (rooming) et en cas de problème			
12 - avec cuisines et service table (tables, personnes âgées, ...)			
13 Accueil du matériel de sono (Mounir) installation "prêt pour DJ"			
14 Accueil et consignes au photographe (Samir)			
15 Covoiturage aéroport et gare			
16 Fléchage routier et parking des voitures des participants			
17 Fléchage interne à l'hôtel (rdv avec horaire, ...)			
18 distribution de la liste des participants			
19 Préparation des discours et des interventions			
20 Réception et préparation des lots de tombola		X	
2 TACHES du SAMEDI 21 MAI			
21 1er accueil des participants du matin de 11 à 13 H - recensement des personnes déjeuner pour résa à la Brasserie	X	X	X
22 accueil général des participants de 14 à 18 H - aménagement des tables, fleurs, documentations, panneaux ...)	X	X	
- vérification des "cotisations" payées	X	X	
23 Mise en place du lait, date et thé			
24 vente des billets de tombola - cahier d'enregistrement comptable des achats			
25 vente des DVD - cahier d'enregistrement comptable des achats			
26 Organisation de l'espace "expo" et réception des "œuvre"			
27 Organisation de l'espace "film" dans la salle de ,conférence			
28 accueil et placement des INVITES			X
3 TACHES du dimanche 22 MAI			
préparation de la salle de conférence (équipements, disposition, estrade, ...)			
mise en place des sfendjs			
Organisation de la tombola (animation, tirage, ...)			
4 Voir les TACHES distribuées au Conseil du 2/02/2016			X



Annexe 3



PROJET MEMOIRE

CONCEPTION : Archives = Mémoire -- Mémoire = Education

GESTION du PROJET :

Conseil d'administration

Alix AUDURIER : Administratrice déléguée : archives et mémoire

Groupe projet

Chef de projet : Alix Audurier -Cros

Michel BABAUD : gestion des archives photos

François CATHALA : Administrateur délégué au Cimetière

Gilles DEMMERLE : archives scolaires et diocésaines

ACTIONS IDENTIFIEES :

Alix AUDURIER : archives et mémoire

